

Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB W RYBOŁÓWSTWIE**
projekt „Profesjonalne kadry GOZ” nr FERS.01.03-IP.09-0092/23

Oświadczam/y, że:

(pełna nazwa, NIP i adres Przedsiębiorstwa)

☐ * w ciągu 3 minionych lat **nie otrzymał/a pomocy de minimis ani pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie,**

☐ * w ciągu 3 minionych lat **otrzymał/a**

- **pomoc de minimis** w następującej wielkości¹: _____ **PLN**

tj. _____ **EUR,**

- **pomoc de minimis w rolnictwie** w następującej wielkości: _____ **PLN**

tj. _____ **EUR**

- **pomoc de minimis w rybołówstwie** w następującej wielkości: _____ **PLN**

tj. _____ **EUR.**

Oświadczam/y, że:

Upředzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorcy w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

(data i miejscowość)

*(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Przedsiębiorstwa
i pieczęć)²*

¹ Podawane wielkości powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 lipca 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 lipca 2021 r. Wielkości te powinny uwzględniać również pomoc *de minimis* w formie jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.

² Dokumenty lub oświadczenia składane przez Przedsiębiorstwo w procesie rekrutacji powinny być podpisane i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorstwa (zgodnie z dokumentem rejestrowym, CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.



*** zakreślić odpowiednie**

Wyjaśnienia:

Niniejsze dokumenty są niezbędne do weryfikacji możliwości uzyskania przez Przedsiębiorstwo wsparcia w postaci pomocy *de minimis* w projekcie.

W procesie rekrutacji wymagane jest sprawdzenie możliwości udzielenia Przedsiębiorstwu pomocy *de minimis*, na podstawie złożonych dokumentów:

- Oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik nr 4 do Regulaminu)

W przypadku, **gdy Przedsiębiorstwo tworzy wraz z innymi, powiązanymi z nim podmiotami „jedno przedsiębiorstwo”**, należy w punkcie 9 Załącznika nr 4 (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*) podać numery NIP tych podmiotów oraz łączną wielkość pomocy *de minimis* uzyskanej przez te podmioty w ciągu minionych trzech lat.

Należy również załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie powiązanych z nim podmiotów.

Przedsiębiorstwo może samodzielnie sprawdzić wielkość uzyskanej pomocy *de minimis* w dostępnych rejestrach <https://sudop.uokik.gov.pl> i www.srpp.minrol.gov.pl wpisując numer NIP przedsiębiorstwa.

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w dokumencie „*Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP*” dostępnym na stronie [Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP \(europa.eu\)](http://Poradnik%20dla%20uzytkownikow%20dotyczacy%20definicji%20MSP/europa.eu)

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.